

AREA FATTURE → NUOVA FATTURA

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

La Fatturazione Elettronica ... FPMI - Fatturazione elettro... +

https://fattura-pa.infocamere.it/fpmi/private/fattura/add Cerca

Più visitati Come iniziare Ultime notizie PortableApps.com PortableApps.com Ne...

SCRIVANIA FABIO CASONATO | Impresa: G.P.F. SNC DI CASONATO FABIO & C.

AREA FATTURE

NUOVA FATTURA

LISTA FATTURE

GESTIONE

NUOVA DELEGA

LISTA DELEGHE

IMPOSTAZIONI

AIUTO

Fattura del 28/10/2016

DATI GENERALI

Tipo documento* Numero* Data* Valuta*

Articolo 73 ☐ SI

Causale del documento

*CEDENTE / PRESTATORE - PMI che emette la fattura o per conto della quale si emette fattura

*CESSIONARIO / COMMITTENTE - Destinatario della Fattura

*DETTAGLI DELLA FATTURA

RITENUTA/BOLLO/CASSA PREVIDENZIALE

SCONTI / MAGGIORAZIONI applicati sul totale documento

*RIEPILOGO ALIQUOTE IVA

DATI PER IL PAGAMENTO ALTRI DATI (CIG) ALLEGATI

ARROTONDAMENTO IMPORTO TOTALE (IVA INCLUSA)*

10:53 28/10/2016

AREA FATTURE → NUOVA FATTURA → DATI GENERALI

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

FPMI - Fatturazione elettro... x +

https://fattura-pa.infocamere.it/fpmi/private/fattura/add Cerca

Più visitati Come iniziare Ultime notizie PortableApps.com PortableApps.com Ne...

fe PA la fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione

CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA **IC** InfoCamere

SCRIVANIA **FABIO CASONATO | Impresa: G.P.F. SNC DI CASONATO FABIO & C.**

AREA FATTURE

NUOVA FATTURA

LISTA FATTURE

GESTIONE

NUOVA DELEGA

LISTA DELEGHE

IMPOSTAZIONI

AIUTO

Fattura del 28/10/2016

DATI GENERALI

Tipo documento *	Numero *	Data *	Valuta *
TD01 - Fattura	01/2016	28/10/2016	EUR - Euro

Articolo 73 ☐ SI

Causale del documento
fornitura materiali del 28.10.2016

*** CEDENTE / PRESTATORE** - PMI che emette la fattura

*** DESTINATARIO / COMMITTENTE** - Destinatario della fattura

A chi inviare la fattura

TIPOLOGIA DOCUMENTO
Fattura / Nota di credito

NUMERO
E' un campo testuale, con formato libero. Nella fatturazione verso la Pubblica Amministrazione la numerazione deve essere progressiva ma separata dal resto della contabilità (si riparte da 1)

09:52
28/10/2016

AREA FATTURE → NUOVA FATTURA → CEDENTE/PRESTATORE

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

FPMI - Fatturazione elettro... x

https://fattura-pa.infocamere.it/fpmi/private/fattura/add

Cerca

Più visitati Come iniziare Ultime notizie PortableApps.com PortableApps.com Ne...

*** CEDENTE / PRESTATORE** - PMI che emette la fattura o per conto della quale si emette fattura

Dati principali

Titolo

Nome

Cognome

Denominazione

Codice EORI

Partita IVA o ident. estero

Codice Fiscale

Regime Fiscale

Nazione

Sede

Indirizzo

N. civico

CAP

Comune

Provincia

Nazione

Stabile Organizzazione (solo se non residente)

Indirizzo

N. civico

CAP

Comune

Provincia

Nazione

Iscrizione Registro delle Imprese

CEDENTE/PRESTATORE

I dati sono già salvati e caricati automaticamente dal Registro Imprese. L'unico dato da controllare/aggiungere è il Regime fiscale.

Si può salvare nella scheda:
GESTIONE → IMPOSTAZIONI → DATI DELL'IMPRESA

IT ? 09:52 28/10/2016

AREA FATTURE → NUOVA FATTURA → CESSIONARIO/COMMITTENTE

A CHI INVIARE LA FATTURA
Selezionare la tipologia di destinatario ("Pubblica Amministrazione" oppure "Impresa o Professionista").

Inserire il codice destinatario della PA interessata oppure la PEC dell'impresa oppure eseguire la ricerca nei database:

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

FPMI - Fatturazione elettro... x +

https://fattura-pa.infocamere.it/fpmi/private/fattura/add

Cerca

Più visitati Come iniziare Ultime notizie PortableApps.com PortableApps.com Ne...

*** CESSIONARIO / COMMITTENTE** - Destinatario della Fattura

A chi inviare la fattura

☐ Pubblica Amministrazione ☐ Impresa o Professionista

Codice destinatario * ⓘ

Email/PEC * ⓘ

 **indicepa.gov.it**
IPA Indice delle Pubbliche Amministrazioni



CERCA

Dati anagrafici

Titolo Nome * Cognome *

Denominazione * Codice EORI ⓘ

Partita IVA o ident. estero Codice Fiscale ⓘ Nazione *

IT - Italia

Sede

Indirizzo * N. civico CAP *

IT ? 09:53 28/10/2016

AREA FATTURE → NUOVA FATTURA → CESSIONARIO/COMMITTENTE → ricerca in IPA (Pubblica Amministrazione)

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

FPMI - Fatturazione elettro... x +

https://fattura-pa.infocamere.it/fpmi/private/fattura/add

Cerca

Più visitati Come iniziare Ultime notizie PortableApps.com PortableApps.com Ne...

★ **CESSIONARIO / COMMITTENTE** - Destinatario della Fattura

Ricerca in IPA

Parole Chiave (nome ente o ufficio)

Codice Destinatario F.E. ⓘ

Codice Fiscale

Tipologia Ente

Categoria Ente

Indirizzo

CAP

Regione

Provincia

Comune

CERCA **ANNULLA** **PULISCI**

E' possibile effettuare la ricerca in base a parametri diversi (parola chiave, codice univoco, codice fiscale,...)

Sede

Indirizzo* N. civico CAP*

IT ? 09:53 28/10/2016

AREA FATTURE → NUOVA FATTURA → CESSIONARIO/COMMITTENTE → ricerca in IPA (Pubblica Amministrazione) 2

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

FPMI - Fatturazione elettro... x

https://fattura-pa.infocamere.it/fpmi/private/fattura/add

treviso belluno

Codice Destinatario F.E. ? Codice Fiscale Tipologia Ente Categoria Ente

Indirizzo

CAP Regione Provincia Comune

CERCA ANNULLA PULISCI

Selezionare l'Ente di riferimento, facendo attenzione al "Codice Destinatario F.E."

ENTE	INDIRIZZO	CODICE FISCALE	ALTRI DATI
Ente: Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Treviso Belluno Code: cciaatb Ufficio di fatturazione: Uff_eFatturaPA Codice Destinatario F.E.: UFCOA7	Piazza Borsa, 3 B, 31100, Treviso, , TV, Veneto,	04787880261	cciaa@pec.tb.camcom.it commacta.cciaatvbl@tv.legalmail.camcom.it Data Avvio: 31/03/2015
Ente: Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Treviso Belluno Code: cciaatb Ufficio di fatturazione: FATTURE PASSIVE Codice Destinatario F.E.: 3PHAMD	PIAZZA BORSA 3/B, 31100, Treviso, , TV, Veneto,	04787880261	cciaa@pec.tb.camcom.it PROVEDITORATO@TV.CAMCOM.IT Data Avvio: 31/03/2015

IT 09:55 28/10/2016

AREA FATTURE → NUOVA FATTURA → CESSIONARIO/COMMITTENTE → ricerca in IPA (Pubblica Amministrazione) 3

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

FPMI - Fatturazione elettro... x https://fattura-.../private/fatture x +

https://fattura-pa.infocamere.it/fpmi/private/fattura/edit/604740

Più visitati Come iniziare Ultime notizie PortableApps.com PortableApps.com Ne...

A chi inviare la fattura

☒ Pubblica Amministrazione ☐ Impresa o Professionista

Codice destinatario* ⓘ

Email/PEC* ⓘ

 **indicepa.gov.it**
IPA Indice delle Pubbliche Amministrazioni



CERCA

Dati anagrafici

Titolo Nome* Cognome*

Denominazione* Codice EORI ⓘ

Partita IVA o ident. estero Codice Fiscale ⓘ Nazione*

Sede

Indirizzo* N. civico CAP*

Comune* Provincia Nazione*

Stabile Organizzazione (solo se non residente)

Indirizzo N. civico CAP

IT ? 11:33 28/10/2016

Controllare la corrispondenza tra il Codice Destinatario e il codice che l'Amministrazione Pubblica vi ha comunicato

Aggiungere eventuale P.IVA (se diversa dal Codice Fiscale)

AREA FATTURE → NUOVA FATTURA → CESSIONARIO/COMMITTENTE → ricerca Impresa o Professionista

CESSIONARIO / COMMITTENTE - Destinatario della Fattura

Ricerca Impresa

Codice Fiscale

 CERCA  ANNULLA  PULISCI

La ricerca di imprese o professionisti viene fatta utilizzando il Codice Fiscale

Ricerca impresa

Codice Fiscale

 CERCA  ANNULLA  PULISCI

SOGGETTO PRIVATO	INDIRIZZO	CODICE FISCALE	ALTRI DATI
OPITERGINA SPETTACOLI S.N.C. DI CASONATO PAOLO E FABIO	GIUSEPPE GARIBALDI, 31046, ODERZO, 44, TV, , 01811720265	01811720265	CINEMACRISTALLO.OD@PEC.ARTIGIANATO.ORG

|< << 1 / >> >|

1 - 1 /

Selezionare cliccando sull'impresa

AREA FATTURE → NUOVA FATTURA → DETTAGLI DELLA FATTURA

Per ogni articolo/voce presente
in fattura selezionare **NUOVO
DETTAGLIO**

The screenshot shows the 'DETTAGLI DELLA FATTURA' section of the FPMI - Fatturazione elettronica web application. The browser address bar shows the URL: <https://fattura-pa.infocamere.it/fpmi/private/fattura/add>. The page title is 'FPMI - Fatturazione elettronica'. The main content area is titled '* DETTAGLI DELLA FATTURA' and contains a list of items: '+ NUOVO DETTAGLIO', 'RITENUTA/BOLLO/CASSA PREVIDENZIALE', 'SCONTI / MAGGIORAZIONI applicati sul totale documento', and '* RIEPILOGO ALIQUOTE IVA'. Below this list are three tabs: 'DATI PER IL PAGAMENTO', 'ALTRI DATI (CIG)', and 'ALLEGATI'. The 'DATI PER IL PAGAMENTO' tab is active and shows two input fields: 'ARROTONDAMENTO' and 'IMPORTO TOTALE (IVA INCLUSA)*'. At the bottom of the page are five buttons: 'SALVA', 'ANNULLA', 'FIRMA', 'INVIA', 'CLONA', 'ELIMINA', and 'SCARICA'. The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 09:55 on 28/10/2016.

* DETTAGLI DELLA FATTURA

+ NUOVO DETTAGLIO

RITENUTA/BOLLO/CASSA PREVIDENZIALE

SCONTI / MAGGIORAZIONI applicati sul totale documento

* RIEPILOGO ALIQUOTE IVA

DATI PER IL PAGAMENTO ALTRI DATI (CIG) ALLEGATI

ARROTONDAMENTO IMPORTO TOTALE (IVA INCLUSA)*

SALVA ANNULLA

FIRMA INVIA CLONA ELIMINA SCARICA

AREA FATTURE → NUOVA FATTURA → DETTAGLI DELLA FATTURA → NUOVO DETTAGLIO

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

FPMI - Fatturazione elettro... x +

https://fattura-pa.infocamere.it/fpmi/private/fattura/add

Più visitati Come iniziare Ultime notizie PortableApps.com PortableApps.com Ne...

Inserisci/Modifica Dettaglio Fattura

DATI PRINCIPALI

Tipo Cessione/Prestazione ⓘ

Descrizione *

Descrizione: natura e qualità dell'oggetto della cessione/prestazione

Prezzo Unitario (IVA esclusa) * ⓘ

Quantità

Unità di Misura (riferita alla quantità)

Aliquota IVA % *

Natura Operazione ⓘ

Il prezzo totale tiene conto degli eventuali sconti o maggiorazioni applicati sul dettaglio della fattura che possono essere evidenziati nella sezione Altri Dati, sottostante.

PREZZO TOTALE (IMPONIBILE IVA ESCLUSA) *

☐ CESSIONE/PRESTAZIONE SOGGETTA A RITENUTA D'ACCONTO

ALTRI DATI

SALVA **ANNULLA**

Dati obbligatori da inserire:

- Descrizione
- Prezzo (senza iva)
- Aliquota IVA
- Prezzo totale (senza iva)

e poi **SALVA**

AREA FATTURE → NUOVA FATTURA → DETTAGLI DELLA FATTURA → NUOVO DETTAGLIO - esempio

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

FPMI - Fatturazione elettro... x +

https://fattura-pa.infocamere.it/fpmi/private/fattura/add Cerca

Più visitati Come iniziare Ultime notizie PortableApps.com PortableApps.com Ne...

Inserisci/Modifica Dettaglio Fattura

DATI PRINCIPALI

Tipo Cessione/Prestazione ⓘ

Descrizione *

articolo 1

Prezzo Unitario (IVA esclusa) * ⓘ	Quantità	Unità di Misura (riferita alla quantità)
100,00 EUR	2,00	

Aliquota IVA % *

22,00 %

Natura Operazione ⓘ

Il prezzo totale tiene conto degli eventuali sconti o maggiorazioni applicati sul dettaglio della fattura che possono essere evidenziati nella sezione Altri Dati, sottostante.

PREZZO TOTALE (IMPONIBILE IVA ESCLUSA) *

200,00 EUR

☐ **CESSIONE/PRESTAZIONE SOGGETTA A RITENUTA D'ACCONTO**

ALTRI DATI

SALVA **ANNULLA**

IT ? 09:56 28/10/2016

AREA FATTURE → NUOVA FATTURA → DETTAGLI DELLA FATTURA → NUOVO DETTAGLIO – come si presenta

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

FPMI - Fatturazione elettro... x +

https://fattura-pa.infocamere.it/fpmi/private/fattura/add Cerca

Più visitati Come iniziare Ultime notizie PortableApps.com PortableApps.com Ne...

* DETTAGLI DELLA FATTURA

+ NUOVO DETTAGLIO - ELIMINA SELEZIONATI

☐	ARTICOLO	PREZZO UNITARIO	QUANTITÀ	ALIQUOTA IVA	PREZZO TOTALE	RITENUTA
☐	articolo 1	100,00	2,00	22,00%	200,00	NO

RITENUTA/BOLLO/CASSA PREVIDENZIALE

SCONTI / MAGGIORAZIONI applicati sul totale documento

* RIEPILOGO ALIQUOTE IVA

DATI PER IL PAGAMENTO ALTRI DATI (CIG) ALLEGATI

ARROTONDAMENTO ⓘ IMPORTO TOTALE (IVA INCLUSA) * ⓘ

⊕ SALVA ✕ ANNULLA

javascript://

IT ? 09:56 28/10/2016

AREA FATTURE → NUOVA FATTURA → RIEPILOGO ALIQUOTE IVA

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

FPMI - Fatturazione elettro... x

https://fattura-pa.infocamere.it/fpmi/private/fattura/add

Cerca

Più visitati Come iniziare Ultime notizie PortableApps.com PortableApps.com Ne...

* RIEPILOGO ALIQUOTE IVA

+ NUOVO

DATI PER IL PAGAMENTO ALTRI DATI (CIG) ALLEGATI

ARROTONDAMENTO ⓘ IMPORTO TOTALE (IVA INCLUSA) * ⓘ

SALVA ANNULLA

FIRMA INVIA CLONA ELIMINA SCARICA

* Campo obbligatorio, * Campo a obbligatorietà condizionata

Agencia per l'Italia Digitale
Presidenza del Consiglio dei Ministri

UNIONCAMERE
CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA

FAQ - CONTATTI - NOTE DI UTILIZZO - CONDIZIONI DEL SERVIZIO -
NOTE PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA B2B

©2014 by InfoCamere ScpA - sede legale: Via G. B. Morgagni, 13 - 00161 Roma - P.IVA/cod. fiscale 02313821007 - Codice LEI B15600EAD78C57FCE690

IT ? 09:57 28/10/2016

Per ciascuna aliquota IVA presente in fattura, bisogna specificare qual è l'importo effettivo dell'imposta e il trattamento (esigibilità immediata, differita o split payment).
Selezionare **NUOVO**

AREA FATTURE → NUOVA FATTURA → RIEPILOGO ALIQUOTE IVA → esempio

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

FPMI - Fatturazione elettro... x +

https://fattura-pa.infocamere.it/fpmi/private/fattura/add

Più visitati Come iniziare Ultime notizie PortableApps.com PortableApps.com Ne...

* RIEPILOGO ALIQUOTE IVA

Inserisci/Modifica Riepilogo Aliquota IVA

Aliquota IVA *
22,00 %

Esigibilità IVA
☐ Immediata (Art. 6 DPR 633) ☐ Differita
☒ Split Payment (scissione dei pagamenti)

Natura da indicare solo ed obbligatoriamente per operazioni non imponibili - IVA 0%
[]

Norma di riferimento da indicare solo ed obbligatoriamente per operazioni non imponibili - IVA 0%
[]

Imponibile/Importo di applicazione *
200,00 EUR

Arrotondamento su imponibile/importo
[]

Spese Accessorie
[]

Totale imposta applicata *
44,00 EUR

SALVA **ANNULLA**

Agenzia per l'Italia Digitale
Presidenza del Consiglio dei Ministri

UNIONCAMERE
CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA

NOTE PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO

©2014 by InfoCamere ScpA - sede legale: Via G. B. Morgagni, 13 - 00161 Roma - P.IVA/cod. fiscale 02313821007

IT ? 09:57 28/10/2016

Il meccanismo dello split payment è previsto dell'art. 1. Comma 29, lettera b), della legge di stabilità 2015, che ha introdotto il nuovo art. 17-ter D.P.R. n. 663/1972 (operativo da gennaio 2015), ai sensi del quale l'imposta relativa a cessione di beni e prestazioni di servizi effettuata nei confronti della Pubblica Amministrazione, è versata dagli Enti stessi della PA, secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia.

Dati obbligatori da inserire:

- Aliquota
- Esigibilità
- Imponibile
- Totale imposta

e poi SALVA

AREA FATTURE → NUOVA FATTURA → RIEPILOGO ALIQUOTE IVA → Operazioni esenti/non soggette IVA

TD01 - Fattura 2/2016/pa 28/10/2016 EUR - Euro

Inserisci/Modifica Riepilogo Aliquota IVA

Aliquota IVA*

Esigibilità IVA
☒ Immediata (Art. 6 DPR 633) ☐ Differita
☐ Split Payment (scissione dei pagamenti)

Natura da indicare solo ed obbligatoriamente per operazioni non imponibili - IVA 0%

- N1 - escluse ex art. 15
- N2 - non soggette
- N3 - non imponibili
- N4 - esenti
- N5 - regime del margine
- N6 - inversione contabile (reverse charge);

i Spese Accessorie

i Totale imposta applicata*

SALVA **ANNULLA**

Nel caso di operazioni non soggette ad IVA deve essere indicato:
ALIQUOTA IVA = 0%
Selezionando la Natura dell'operazione ed inserendo poi l'articolo di riferimento

AREA FATTURE → NUOVA FATTURA → IMPORTO TOTALE

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

FPMI - Fatturazione elettro... x

https://fattura-pa.infocamere.it/fpmi/private/fattura/add

Più visitati Come iniziare Ultime notizie PortableApps.com Ne...

* RIEPILOGO ALIQUOTE IVA

+ NUOVO - ELIMINA SELEZIONATI

☐	ALIQUOTA	NATURA	SPESE ACCESSORIE	ARROTONDAMENTO	IMPONIBILE	IMPOSTA	ESIGIBILITÀ
☐	22,00%				200,00	44,00	S

DATI PER IL PAGAMENTO ALTRI DATI (CIG) ALLEGATI

ARROTONDAMENTO ⓘ IMPORTO TOTALE (IVA INCLUSA) * ⓘ

244,00 EUR

● SALVA ✕ ANNULLA

📎 FIRMA ✉ INVIA 📎 CLONA ➖ ELIMINA ✓ SCARICA

* Campo obbligatorio, * Campo a obbligatorio condizionale

Agenzia per l'Italia Digitale UNIONCAMERE

FAQ - CONTATTI - NOTE DI UTILIZZO - CONDIZIONI DEL SERVIZIO - NOTE PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA B2B

IT ? 09:57 28/10/2016

Inserire totale della
fattura (IVA compresa)

AREA FATTURE → NUOVA FATTURA → “DATI PER IL PAGAMENTO” – “ALTRI DATI”

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

FPMI - Fatturazione elettro... x

https://fattura-pa.infocamere.it/fpmi/private/fattura/add

Più visitati Come iniziare Ultime notizie PortableApps.com PortableApps.com Ne...

* RIEPILOGO ALIQUOTE IVA

+ NUOVO - ELIMINA SELEZIONATI

☐	ALIQUOTA	NATURA	SPESE ACCESSORIE	ARROTOND	ESIGIBILITÀ
☐	22,00%				S

Riferimenti all'ordine, contratto, convenzione, CIG, CUP, DDT, ecc...

DATI PER IL PAGAMENTO ALTRI DATI (CIG) ALLEGATI

ARROTONDAMENTO ⓘ IMPORTO TOTALE (IVA INCLUSA) * ⓘ

244,00 EUR

Modalità di pagamento, importo, coordinate bancarie, ...

SALVA ANNULLA

FIRMA INVIA CLONA ELIMINA SCARICA

* Campo obbligatorio, * Campo a obbligatorietà condizionata

Agenzia per l'Italia Digitale UNIONCAMERE

FAQ - CONTATTI - NOTE DI UTILIZZO - CONDIZIONI DEL SERVIZIO - NOTE PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA B2B

IT 09:57 28/10/2016

AREA FATTURE → NUOVA FATTURA → “DATI PER IL PAGAMENTO”

Inserisci/Modifica Condizioni di Pagamento

+ NUOVO PAG. A RATE + **NUOVO PAG. COMPLETO** + NUOVO ANTICIPO

PAGAMENTO COMPLETO Elimina

+ NUOVO

⊕ SALVA ✕ ANNULLA

Se si tratta di un pagamento in un'unica soluzione, selezionare **NUOVO PAGAMENTO COMPLETO** e poi **NUOVO**

Inserisci/Modifica Dettagli Pagamento

Modalità Pagamento* Importo Pagamento*

MP05 - bonifico 200,00 EUR

TERMINI

COORDINATE

Istituto Finanziario

IBAN ABI CAB BIC

ALTRE INFORMAZIONI

QUIETANZANTE Solo per modalità di pagamento MP04 - Contanti presso Tesoreria

⊕ SALVA ✕ ANNULLA

Dati da inserire obbligatoriamente sono la modalità (bonifico, assegno, ecc) e l'importo del pagamento.
Attenzione: l'importo del pagamento, se la fattura è emessa in regime di split payment è pari al totale imponibile (IVA esclusa).
Si consiglia anche l'inserimento del codice IBAN

AREA FATTURE → NUOVA FATTURA → “ALTRI DATI”

Inserisci/Modifica Altri Dati

ALTRI DATI FATTURA

DOCUMENTI/OGGETTI COLLEGATI (CIG, CUP)

DATI TRASPORTO - opzionalmente da valorizzarsi nei casi di fattura accompagnatoria

CHIUDI

Per inserire dati dell'ordine, determina di incarico, codici CIG e CUP selezionare DOCUMENTI/OGGETTI COLLEGATI (CIG, CUP)

Inserisci/Modifica Altri Dati

ALTRI DATI FATTURA

DOCUMENTI/OGGETTI COLLEGATI (CIG, CUP)

ORDINI/CONTRATTI/CONVENZIONI/RICEZIONI (CIG, CUP)
(la valorizzazione di questi dati è necessaria al fine di consentire un collegamento con il processo di approvvigionamento e, di conseguenza, la possibile dematerializzazione del ciclo passivo; tali informazioni non sono obbligatorie ma la loro definizione nel rapporto contrattuale è fortemente consigliata in quanto la loro valorizzazione è propedeutica alla dematerializzazione del ciclo passivo delle amministrazioni)

+ NUOVO **- ELIMINA SELEZIONATI**

☐	Tipo	Rif. Linea Fattura	ID Documento/Oggetto	Data	Linea	Codice Commessa o Convenzione	CUP	CIG
☐	ORDINE		det. n. 125	26/09/2016			111111111111	ZZZZZZZZ

DATI DDT
(nei casi di fattura differita per indicare il documento con il quale è stato consegnato il bene)

+ NUOVO **- ELIMINA SELEZIONATI**

☐	Dettaglio Fattura	Numero DDT	Data DDT
☐		1459	28/10/2016

FATTURA PRINCIPALE
(nei casi di fatture per operazioni accessorie emesse dagli autotrasportatori per usufruire delle agevolazioni in materia di registrazione e pagamento dell'IVA)

CHIUDI

Per inserire riferimenti all'ordine, cig, cup,... selezionare NUOVO

AREA FATTURE → NUOVA FATTURA → ALTRI DATI → DOCUMENTI/OGGETTI COLLEGATI

Inserisci/Modifica Ordine/Contratto/Convenzione

Tipo Documento/Oggetto*	ORDINE
Riferimento Linea Fattura (separare con ';')	
ID Documento/Oggetto*	det. n. 125
Data Documento/Oggetto	26/09/2016
Linea Documento/Oggetto	
Codice Commessa o Convenzione	
Codice CUP ⓘ	0123456789
Codice CIG ⓘ	Zabcde11

☐ SALVA ☒ ANNULLA

ELIMINA SELEZIONATI

Selezionare il tipo di documento (ordine, contratto, convenzione, ricezione) e un identificativo (determina di incarico, protocollo del contratto, numero dell'ordine, ecc.).

Se sono stati assegnati è obbligatorio indicare anche il codice CUP e/o il codice CIG

Inserisci/Modifica DDT

Dettagli Fattura (separare con ';')	
Numero DDT*	1459
Data DDT*	28/10/2016

☐ SALVA ☒ ANNULLA

E' possibile inserire numero e data dei DDT

AREA FATTURE → NUOVA FATTURA → SALVA

Terminato l'inserimento selezionare SALVA.
Si consiglia di salvare anche tutti i passaggi intermedi anche se la fattura risulterà in stato di BOZZA

DATI PER IL PAGAMENTO
ALTRI DATI (CIG)
ALLEGATI

ARROTONDAMENTO ⓘ

IMPORTO TOTALE (IVA INCLUSA)* ⓘ

244,00 EUR

SALVA

ANNULLA

INVIA SENZA FIRMA

FIRMA

INVIA

CLONA

ELIMINA

SCARICA

INVIA SENZA FIRMA è presente solo per le fatture verso privati, non per i documenti da inviare alla Pubblica Amministrazione

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

FPMI - Fatturazione elettro... x

https://fattura-pa.infocamere.it/fpmi/private/fattura/edit/604680

Cerca

la fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione

CAMERE DI COMMERCIO

SCRIVANIA FABIO CASONATO | Impresa: G.P.F. SNC DI CASONATO

AREA FATTURE

NUOVA FATTURA

LISTA FATTURE

GESTIONE

NUOVA DELEGA

LISTA DELEGHE

IMPOSTAZIONI

AIUTO

Fattura n. 01/2016 del 28/10/2016

Stato fattura: Pronta per la firma

DATI GENERALI

Tipo documento* Numero* Data* Valuta*

TD01 - Fattura 01/2016 28/10/2016 EUR - Euro

Articolo 73 ⓘ ☐ SI

Causale del documento ⓘ

fornitura materiali del 28.10.2016

Esporta fattura

* CEDENTE / PRESTATORE - PMI che emette la fattura o per conto della quale si emette fattura

* CESSIONARIO / COMMITTENTE - Destinatario della Fattura

Successo

Fattura n.01/2016 salvata con successo in stato Pronta per la firma

Quando l'inserimento dei dati è terminato la fattura viene dichiarata PRONTA PER LA FIRMA.
E' possibile visualizzare i dati inseriti cliccando su "Esporta". Il documento può essere visualizzato in HTML oppure in pdf (solo fatture verso privati)

FIRMA DELLA FATTURA

AREA FATTURE

NUOVA FATTURA

LISTA FATTURE

GESTIONE

NUOVA DELEGA

LISTA DELEGHE

IMPOSTAZIONI

AIUTO

Fattura n. 2/2016/pa del 28/10/2016

Stato fattura : Pronta per la firma

DATI GENERALI

Tipo documento*

Numero*

Data*

Valuta*

TDO1 - Fattura

2/2016/pa

28/10/2016

EUR - Euro

Articolo 73 ☐ SI

Causale del documento

fornitura materiali del 28.10.2016

Esporta fattura

* CEDENTE / PRESTATORE - PMI che emette la fattura o per conto della quale si emette fattura

* CESSIONARIO / COMMITTENTE - Destinatario della Fattura

* DETTAGLI DELLA FATTURA

RITENUTA/BOLLO/CASSA PREVIDENZIALE

SCONTI / MAGGIORAZIONI applicati sul totale documento

* RIEPILOGO ALIQUOTE IVA

DATI PER IL PAGAMENTO

ALTRI DATI (CIG)

ALLEGATI

ARRONDATAmento

IMPORTO TOTALE (IVA INCLUSA)*

244,00 EUR

SALVA

ANNULLA

INVIA SENZA FIRMA

FIRMA

INVIA

CLONA

ELIMINA

SCARICA

Quando la fattura è finita,
pronta per essere firmata,
premere FIRMA

Firma Digitale

* Questa operazione richiede che nel PC sia installato un ambiente di esecuzione Java (JRE) a 32bit di versione 1.6 o superiore. E' possibile fare una verifica qui.

Operazione in corso...

Si prega di non chiudere questa finestra, la procedura può richiedere fino a 2 min.

* E' in alternativa possibile avviare la procedura di firma manuale

CHIUDI

In molti casi una volta selezionato FIRMA esce questo messaggio: se dopo alcuni istanti non viene richiesto il codice PIN del dispositivo è necessario procedere con la firma manuale:

Firma Fattura

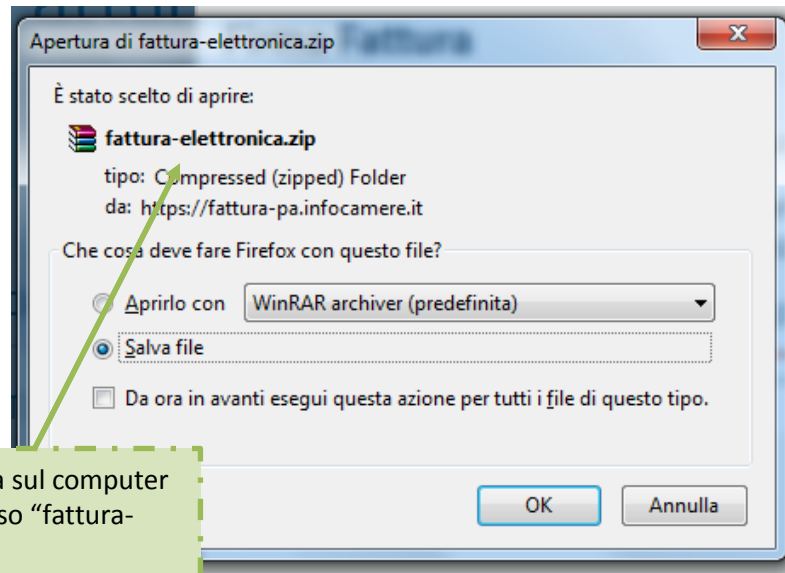
Scarica le fatture da firmare nel formato xml.

Una volta firmate nel formato .p7m, effettuate il caricamento utilizzando le voci sottostanti.

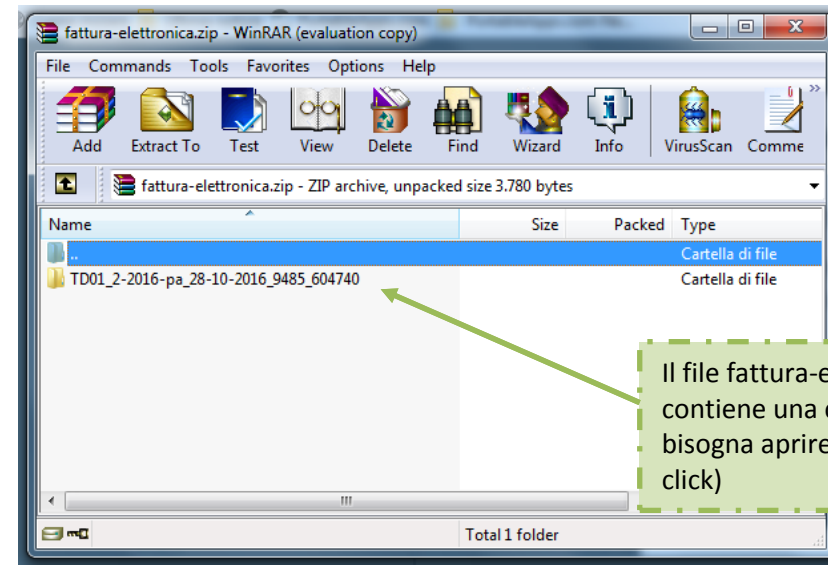
Carica fattura firmata n. 2/2016/pa (.p7m)

CHIUDI

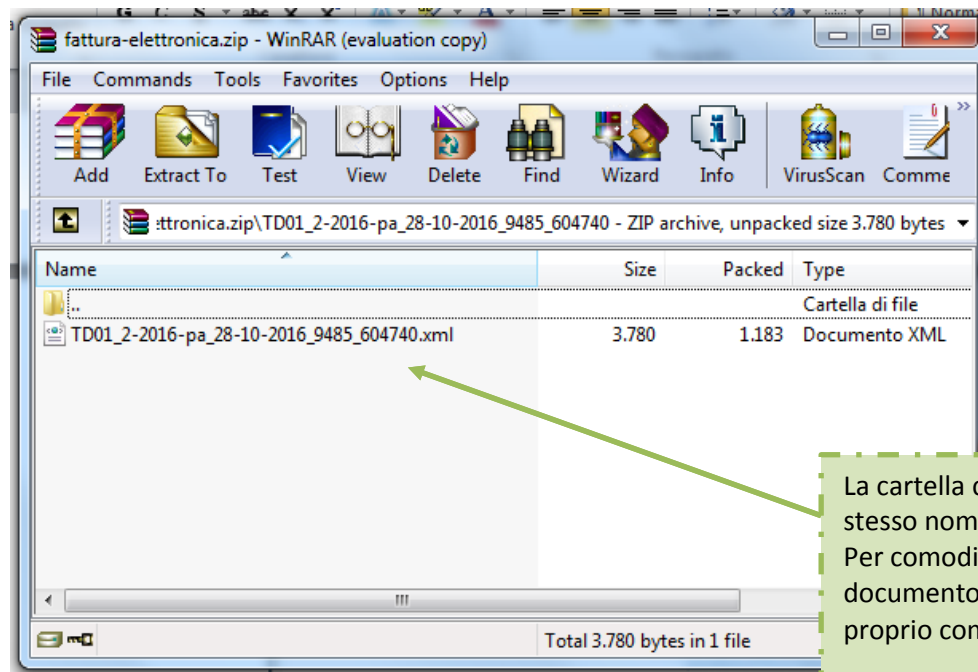
Dopo aver selezionato FIRMA MANUALE, si apre questa finestra. Seguire le istruzioni e cliccare su SCARICA



“SCARICA” salva sul computer un file compresso “fattura-elettronica.zip”



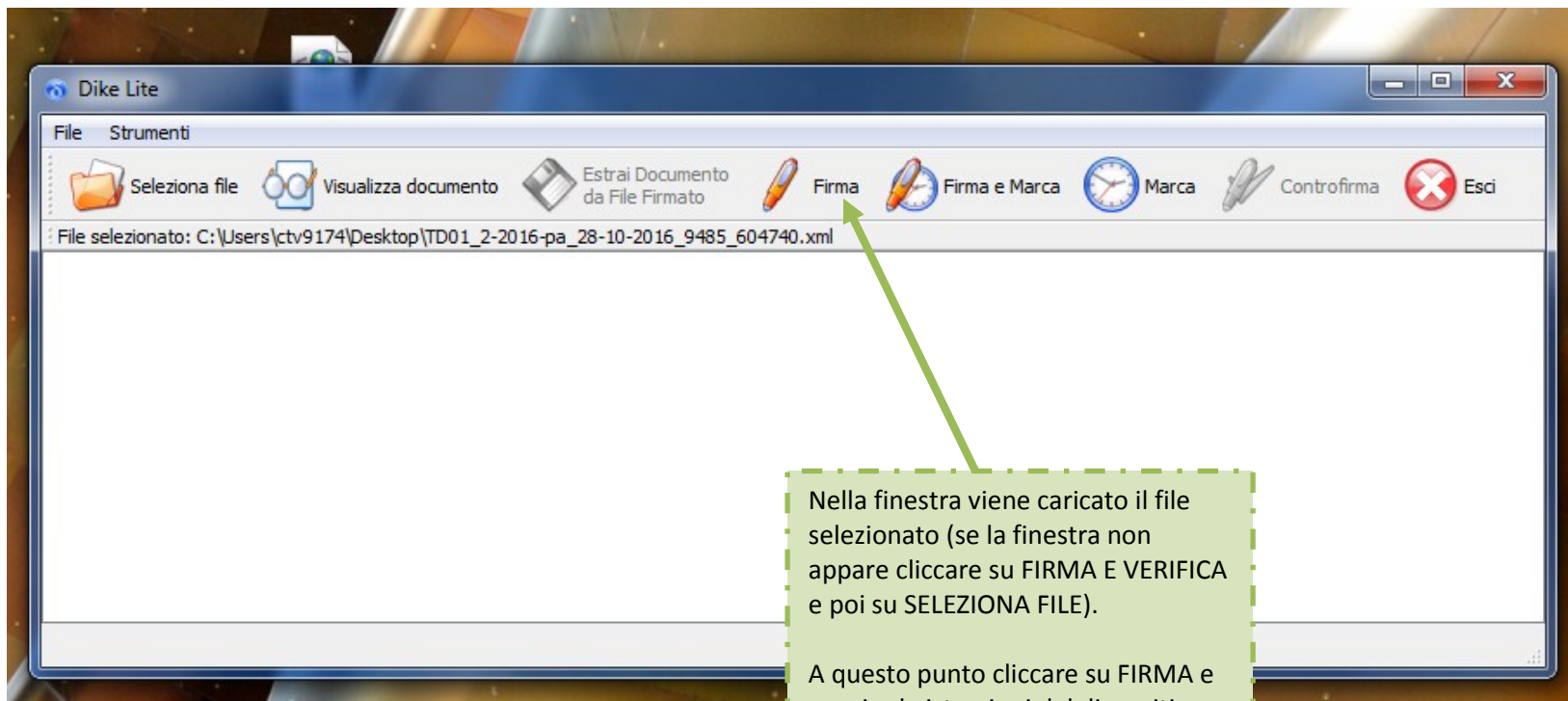
Il file fattura-elettronica.zip contiene una cartella, che bisogna aprire (con un doppio click)



La cartella contiene un file con lo stesso nome, ma in formato XML. Per comodità trascinare questo documento sulla scrivania del proprio computer

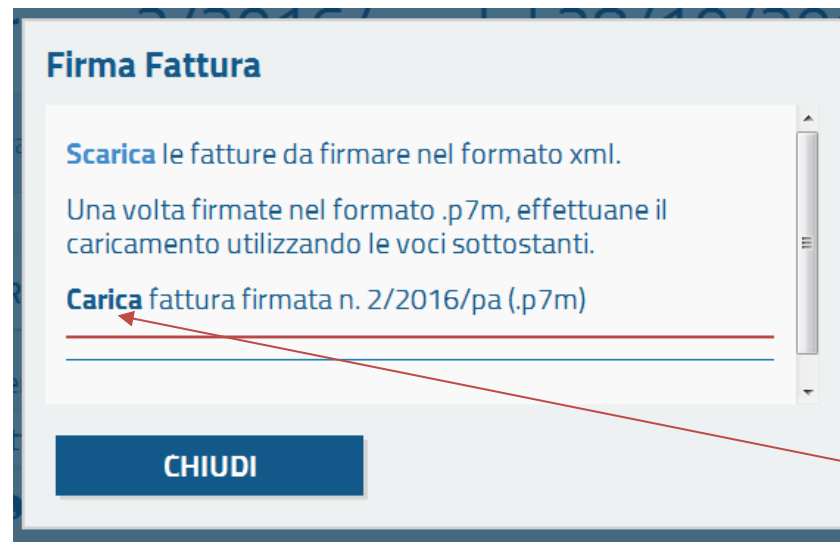


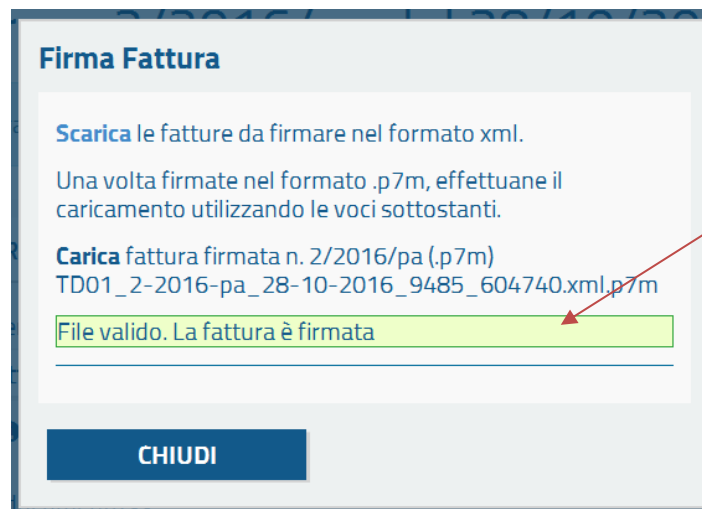
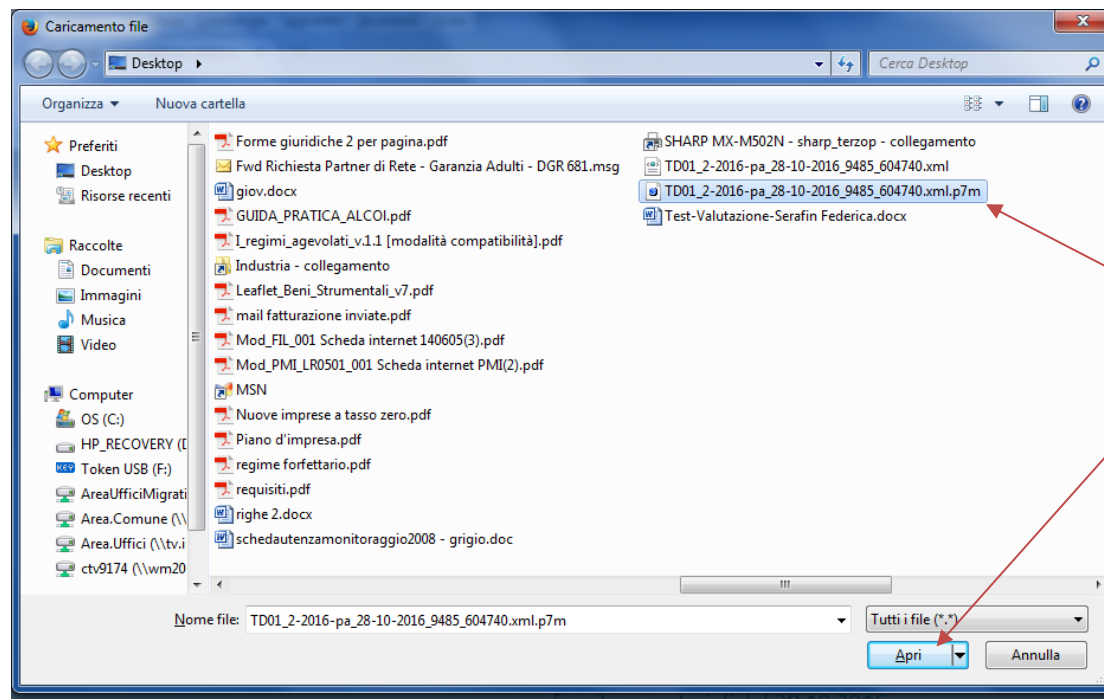
Il file in formato xml deve essere trascinato sopra alla funzione "FIRMA E VERIFICA" del dispositivo



Nella finestra viene caricato il file selezionato (se la finestra non appare cliccare su FIRMA E VERIFICA e poi su SELEZIONA FILE).

A questo punto cliccare su FIRMA e seguire le istruzioni del dispositivo





LISTA FATTURE → INVIA

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

FPMI - Fatturazione elettro... x

https://fattura-pa.infocamere.it/fpmi/private/fatture/0

Più visitati Come iniziare Ultime notizie PortableApps.com PortableApps.com Ne...

AREA FATTURE

- NUOVA FATTURA
- LISTA FATTURE**
- GESTIONE
- NUOVA DELEGA
- LISTA DELEGHE
- IMPOSTAZIONI
- AIUTO

Area Fatture > Lista fatture

DA 01/09/2016 A 31/12/2016 STA

TIPOLOGIA Tutti Fat

Inserisci qui le parole chiave:

Quando la fattura è firmata, in LISTA FATTURE è indicata con un'icona blu. Per l'invio è sufficiente selezionare la fattura o le fatture pronte e cliccare su INVIA

☐	STATO	DATA	ANNO	NUMERO	DESTINATARIO	TIPOLOGIA DESTINATARIO	IMPORTO	VALUTA
☒		28/10/2016	2016	2/2016/pa	OPITERGINA SPETTACOLI S.N.C. DI CASONATO PAOLO E FABIO	Soggetto Privato	244,00	EUR
☒		28/10/2016	2016	01/2016	Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Treviso Belluno	Pubblica Amministrazione	244,00	EUR

|< << 1 / 1 >> >| 1 - 2 / 2

FAQ - CONTATTI - NOTE DI UTILIZZO - CONDIZIONI DEL SERVIZIO - NOTE PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA B2B

Agenzia per l'Italia Digitale Presidenza del Consiglio dei Ministri

UNIONCAMERE CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA

EN ? 17:56 02/11/2016

LISTA FATTURE

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

PA FPMI - Fatturazione elettro... x

https://fattura-pa.infocamere.it/fpmi/private/fatture/0

Più visitati Come iniziare Ultime notizie PortableApps.com PortableApps.com Ne...

AREA FATTURE

NUOVA FATTURA

LISTA FATTURE

GESTIONE

NUOVA DELEGA

LISTA DELEGHE

IMPOSTAZIONI

AIUTO

Area Fatture > Lista fatture

DA 01/01/2015 A 31/12/2016 STATO Tutti

TIPOLOGIA Tutti Fatture/Pagina

Inserisci qui le parole chiave: CERCA

STATO	DATA	ANNO	NUMERO	DESTINATARIO	TIPOLOGIA DESTINATARIO	IMPORTE
	28/10/2016	2016	2/2016/pa	OPITERGINA SPETTACOLI S.N.C. DI CASONATO PAOLO E FABIO	Soggetto Privato	24
	28/10/2016	2016	01/2016	Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Treviso Belluno	Pubblica Amministrazione	24
	07/07/2016	2016	1/PA	ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - IS CERLETTI	Pubblica Amministrazione	40
	24/11/2015	2015	04/2015/PA	Comune di Chiarano	Pubblica Amministrazione	20
	24/11/2015	2015	03/2015/pa	Casa di Riposo Tomitano Boccassin	Pubblica Amministrazione	36
	12/07/2015	2015	02/2015/pa	ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - IS CERLETTI	Pubblica Amministrazione	1.42
	12/02/2015	2015	01/PA	Ministero della Difesa	Pubblica Amministrazione	232,00 EUR

< < 1 / 1 > >

1 - 7 / 7

FIRMA INVIA CLONA ELIMINA SCARICA

EN ? 17:58 02/11/2016

Lista fatture riepiloga tutte le fatture inserite.

Le fatture inviate e andate a buon fine (accettate dal sistema di interscambio e dall'amministrazione destinataria) appaiono con la busta verde e la spunta blu.

Le fatture in errore (scartate dal sistema o dall'amministrazione) appaiono con il triangolo rosso: in questi casi la fattura rimane memorizzata nel portale ma è possibile procedere con il nuovo invio riutilizzando lo stesso numero. Nelle notifiche (che vediamo nelle schermate successive) è indicato il tipo di errore.

NOTIFICHE DEL SISTEMA DI INTERSCAMBIO

Selezionando da LISTA FATTURE un fattura inviata appaiono

- i dati di sintesi
- la possibilità di scaricare la fattura in formato xml, html o pdf (solo per le fatture verso private)
- le notifiche del sistema di interscambio

Sintesi Fattura n. 02/2015/pa del 12/07/2015

CESSIONARIO/COMMITTENTE		DATI IN SINTESI DELLA FATTURA	
Tipologia	Pubblica Amministrazione	Stato	Inviata
Codice destinatario	UFQM2A	Tipo	Fattura
Destinatario	ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - IS CERLETTI	Anno	2015
Partita IVA		Numero	02/2015/pa
Codice Fiscale	91022540263	Data documento	12/07/2015
Indirizzo	Viale XXVIII Aprile, Conegliano (TV)	Importo totale (IVA inclusa)	€ 1.420,00
		Data invio	12/07/2015
		Stato di conservazione	CONSERVATA

Lista allegati
Nessun allegato presente

DATI **SCARICA** **ESIBIZIONE**

Notifiche relative alla fattura

#	SORGENTE	TIPOLOGIA	DATA ORA RICEZIONE
352c7f71-0b2b-4526-bfb4-351bd0106962		Notifica di ricevuta consegna	13/07/2015 09:42:48
00b03085-9d37-4cdd-a52a-44210160a2ca		Notifica di esito	14/07/2015 10:01:35

NOTIFICHE DEL SISTEMA DI INTERSCAMBIO: esempio notifiche

Tipologia: **Notifica di ricevuta consegna**

Sorgente:

Nome file: IT02313821007_1YA4_RC_002.xml

Data ora ricezione: 24/11/2015 19:02:10

Esito:

 **SCARICA**  **VISUALIZZA** **ESIBIZIONE**  **CHIUDI**

Notifica di avvenuta consegna al destinatario

Tipologia: **Notifica di esito**

Sorgente:

Nome file: IT02313821007_1YA4_NE_003.xml

Data ora ricezione: 27/11/2015 09:23:02

Esito: Accettazione

 **SCARICA**  **VISUALIZZA** **ESIBIZIONE**  **CHIUDI**

Esito da parte del destinatario in caso di accettazione

Notifica Esito

Identificativo Sdi: **13034120**
Nome File: **IT02313821007_MXG1.xml.p7m**
Message Id: **80918680**

Esito Committente

Esito: **EC01** (Accettazione)

Cliccando su **VISUALIZZA** è possibile vedere i dettagli della notifica

NOTIFICHE DEL SISTEMA DI INTERSCAMBIO: esempio notifiche di scarto

Notifiche relative alla fattura

Tipologia:	Notifica di esito
Sorgente:	Sdi
Nome file:	IT02313821007_DPZ8_NE_003.xml
Data ora ricezione:	08/07/2016 15:01:07
Esito:	Rifiuto

Notifica di rifiuto o scarto da parte del destinatario

SCARICA VISUALIZZA ESIBIZIONE CHIUDI

File con firma digitale - Versione 1.0

Notifica Esito

Identificativo Sdi: 44458866
Nome File: IT02313821007_DPZ8.xml.p7m
Message Id: 309702612

Esito Committente

Esito: EC02 (Rifiuto)
Descrizione: NON DI NOSTRA COMPETENZA MA DELL'AZIENDA AGRARIA

Cliccando su VISUALIZZA è possibile vedere i dettagli della notifica